

Tytuł: **Bezpieczeństwo i Higiena**

**Pałac Młodzieży  
w Koszalinie**

## SPIS TREŚCI

<b>1. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA</b>	4
<b>2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	4
<b>3. Postępowanie w sytuacjach epidemicznych zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia</b>	4
<b>3.1. Przyjęcie dziecka do jednostki</b>	5
<b>3.2. Organizacja zajęć</b>	6
<b>3.3. Przygotowanie sal, pomieszczeń sanitarnych- toalet</b>	6
<b>3.4. Postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia dziecka/ pracownika w jednostce</b>	7
<b>4. DOKUMENTY ZWIĄZANE - załączniki</b>	7
<b>4.1. Załącznik 1 – oświadczenie rodzica</b>	8
<b>4.2. Załącznik 2 – dedykowana ilość dzieci w poszczególnych salach</b>	9
<b>4.3. Załącznik 3 – rejestr mycia i dezynfekcji</b>	10
<b>5. INFORMACJE DODATKOWE – podstawy prawne</b>	11

## **1. Przedmiot i zakres stosowania**

**Celem procedur jest zwiększenie bezpieczeństwa wychowanków w jednostce poprzez:**

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka oraz pracowników jednostki,
- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w jednostce
- usystematyzowanie zasad postępowania wobec wychowanków,
- wdrażanie zasad postępowania w sytuacjach trudnych, kryzysowych

## **2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Procedury dotyczą nauczycieli, pracowników, dzieci i rodziców

## **3. Postępowanie w sytuacjach epidemicznych zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.**

### **3.1. Przyjęcie dziecka do jednostki**

- a) Przy wejściu do jednostki zostaje umieszczony płyn do dezynfekcji rąk. Rodzice, dzieci oraz pracownicy są zobligowani do dezynfekcji rąk przy każdorazowym wejściu na teren jednostki. Ponadto wykonuje się pomiar temperatury każdej osobie. Wynik powyżej 37,5 C eliminuje osobę do wejścia na teren jednostki.
- b) Rodzice, także pracownicy jednostki mają obowiązek poinformować Dyrektora o styczności z osobami podlegającymi kwarantannie lub w izolacji. Rodzice przed pierwszą wizytą w jednostce wypełniają załącznik nr 1.
- c) Podczas przyjęcia do jednostki niewskazane jest przynoszenie swoich zabawek bądź innych przedmiotów.
- d) Każde dziecko powinno być wyposażone przez rodzica w niezbędne środki ochrony indywidualnej (maseczkę).
- e) Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci z jednostki muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jednostki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- f) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- g) Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- h) Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum,

z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

### **3.2. Organizacja zajęć**

- a) Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej Sali.
- b) Na pierwszych zajęciach nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po skorzystaniu z toalety. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk. Przypomina i daje przykład.
- c) Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki). Minimalna odległość pomiędzy wychowankami 1,5m.
- d) Obowiązuje wietrzenie sali w odstępach godzinnych.
- e) Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
- f) W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia objawów chorobowych opiekun odizolowuje dziecko od reszty grupy i przenosi je do pomieszczenia wyznaczonego przez dyrekcję placówki. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący, następnie informuje dyrekcję placówki o stwierdzeniu zdarzenia, która to kontaktuje się z opiekunem prawnym dziecka. Dziecko może zostać ponownie przyjęte po okazaniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach.
- g) Nauczyciel, w miarę potrzeby, może skorzystać ze środków ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice).

### **3.3. Przygotowanie sal, pomieszczeń sanitarnych- toalet.**

- a) W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
- b) przed rozpoczęciem zajęć następuje codzienna dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach. W salach gdzie do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy również je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- c) z sal zajęciowych usuwa się wszelkie przedmioty, które sprawiają problemy w związku z koniecznością codziennej dezynfekcji w tym zabawki pluszowe.
- d) na terenie jednostki zostaje wyznaczone pomieszczenie do izolacji – pokój nr 6 – parter budynku (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, termometr bezdotykowy), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- e) po każdorazowej dezynfekcji pracownik obsługi wypełnia rejestr mycia i dezynfekcji zgodnie z

załącznikiem nr 2 niniejszej procedury.

f) w sekretariacie oraz przy wejściu do jednostki (szatnia) znajdują się numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

### **3.4. Postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia dziecka/ pracownika w jednostce**

a) należy niezwłocznie odizolować pracownika/dziecko od pozostałych osób będących w jednostce do wyznaczonego pomieszczenia – pokój nr 6 – parter budynku.

b) podejrzany o zakażenie niezwłocznie powinien założyć środki ochrony indywidualnej w postaci rękawic i maseczki ochronnej, a następnie należy wykonać pomiar temperatury.

c) o zaistniałej sytuacji należy powiadomić dyrekcję jednostki

d) w przypadku pracownika należy niezwłocznie zwolnić go z obowiązku świadczenia pracy i w zależności od stanu zdrowia oddelegować do wykonania obowiązkowych badań lekarskich bądź zawiadomić najbliższą Stację Sanitarno Epidemiologiczną i poinformować o możliwym ryzyku zakażenia. Powrót do pracy możliwy jest po okazaniu zaświadczenia lekarskiego o pełnej zdolności do wykonywania obowiązków służbowych.

e) w przypadku dziecka będącego pod opieką należy poinformować prawnego opiekuna dziecka o tym fakcie i konieczności odebrania z jednostki celem wykonania niezbędnej konsultacji lekarskiej. W przypadku zauważenia przebiegu infekcji grożącemu zdrowiu bądź życiu jednocześnie zawiadamia się najbliższą Stacją Sanitarno Epidemiologiczną oraz pogotowie.

W celu dalszego uczęszczania dziecka na zajęcia konieczne jest przedłożenie przez rodzica zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań.

f) lista telefonów alarmowych znajduje się w sekretariacie jednostki oraz przy wejściu do budynku – szatnia.

## **4. Dokumenty związane - załączniki**

Koszalin, dn.....

## OŚWIADCZENIE

Ja, ..... oświadczam,  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

że moje dziecko.....  
(imię i nazwisko dziecka)

nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania na zajęcia do „**Pałacu Młodzieży w Koszalinie**”

Jednocześnie oświadczam, że syn/córka:

- nie ma kontaktu z osobami będącymi w kwarantannie lub w izolacji.
- jeżeli w trakcie uczęszczania dziecka do placówki nastąpi konieczność przebywania dziecka na kwarantannie bądź stwierdzeniu albo podejrzeniu zachorowania na COVID-19 niezwłocznie poinformuję dyrekcję jednostki o tym fakcie.
- zgadzam się na pomiar temperatury u dziecka termometrem bezprzewodowym w razie stwierdzenia podejrzenia o chorobę zakaźną.

Ponadto wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego syna/córki w zajęciach PM Koszalin.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

## **5. INFORMACJE DODATKOWE – podstawy prawne**

1. Konstytucja Rzeczypospolitej art. 72;
2. Wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.).