

**Regulamin Rady Rodziców  
Pałacu Młodzieży w Koszalinie**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Rada” reprezentuje ogół rodziców wychowanków.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu placówki i niniejszego regulaminu.

**§ 2**

1. Rada liczy siedmiu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

**§ 3**

Z rodziców reprezentujących zespoły, pracownie i sekcje Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

**II. Wybory do Rady**

**§ 4**

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice wychowanków danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie.
3. Prezydium Rady Rodziców powinno liczyć nie mniej niż 7 osób.

4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice wychowanków. Jednego wychowanka może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

#### **§ 5**

Wybór Prezydium Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców.

#### **§ 6**

Wybór Prezydium Rady Rodziców odbywa się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

#### **§ 7**

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości skład Prezydium Rady Rodziców i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Prezydium Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

### **III. Władze Rady**

#### **§ 8**

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i rewidenta (skarbnika). Pozostali otrzymują status członków Prezydium Rady Rodziców.

#### **§ 9**

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

#### **§ 10**

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Rewident (skarbnik) Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

#### **§ 11**

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
  - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
  - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

### **IV. Posiedzenia Rady**

#### **§ 12**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 13**

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczany jest także na stronie internetowej placówki.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.

3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

#### **§ 14**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

### **V. Podejmowanie uchwał**

#### **§ 15**

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

#### **§ 16**

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

#### **§ 17**

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

### **VI. Prawa i obowiązki członków Rady**

#### **§ 18**

1. Członkowie Rady mają prawo:
  - 1). Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
  - 2). Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach placówki.

- 3). Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

## **VII. Fundusze Rady**

### **§ 19**

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową placówki.

### **§ 20**

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

### **§ 21**

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski

### **§ 22**

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez cztery upoważnione osoby: przewodniczącego, z –ca przewodniczącego, sekretarza i rewidenta (skarbnika).

### **§ 23**

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza rewident (skarbnik) Rady.

## **VIII. Obsługa księgowo- rachunkowa Rady Rodziców**

### **§ 24**

1. Obsługę księgowo – rachunkową prowadzi fachowa siła księgowa upoważniona przez Radę Rodziców. Przewiduje się możliwość zlecenia prowadzenia obsługi księgowo- rachunkowej. Warunki wynagrodzenia określi umowa.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 25**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.